



SPLOŠNI POGOJI ZA POSLOVANJE Z E-RAČUNOM RVK

1. Splošno

S temi splošnimi pogoji so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti Rižanskega vodovoda Koper d.o.o.-s.r.l. (RVK), kot izdajatelja e-računa, in odjemalca, kot prejemnika e-računa, v zvezi s poslovanjem z e-računom. Ti splošni pogoji imajo značaj pogodbe in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem e-računa in prejemnikom e-računa v obsegu, navedenem v teh splošnih pogojih.

S prijavo na enega od načinov navedenih v točki 3 teh Splošnih pogojev, prejemnik e-računa potrjuje:

- da je s temi splošnimi pogoji seznanjen in da z njimi v celoti soglaša;
- da soglaša, da mu izdajatelj e-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki in na naslov naveden v prijavi;
- da bo redno pregledoval in vzdrževal spletni naslov, na katerega prejema e-račune, v nasprotnem primeru izdajatelj e-računov ne nosi nobene odgovornosti za nedostavljene e-račune;
- da s prijavo na e-račun jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in bo izdajatelja e-računa redno, najkasneje pa v roku 8 dni od nastanka, obveščal o vseh nastalih spremembah;
- da z dnem prijave na storitev e-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev;
- da v primeru prijave na prejemanje e-računa po elektronski pošti potrjuje, da je seznanjen, da nezaščitena elektronska pošta ni varen medij;
- da je seznanjen, da prijava do konca tekočega koledarskega meseca omogoča prejem računa po elektronski poti pri prvem naslednjem obračunu.

2. Opredelitev pojmov

Pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **e-račun** je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-računa izda svojemu dolžniku in mu ga pošlje po elektronski pošti,
- **izdajatelj e-računa** je Rižanski vodovod Koper d.o.o.-s.r.l., ki izdaja račune v elektronski obliki opisani v prejšnjem odstavku,
- **načini prijave in odjave od prejema e-računa** odjemalec, ki ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje, lahko prijavi/odjavi prejemanje e-računa preko Vloge za izdajo e-računa in odjavo papirnatega računa, ki je dosegljiva na spletni strani www.rvk-jp.si,
- **prejemnik e-računa** je odjemalec, ki ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje in ki prejema račun v elektronski obliki,
- **format e-računa** - e-račun je izdan v XML in v PDF obliki,
- **PDF oblika e-računa** je na pogled enaka računu, ki bi ga prejemnik e-računa dobil po navadni pošti; za pregledovanje PDF e-računa je potrebna namestitev ustreznega programa za pregledovanje PDF datotek,
- **XML oblika e-računa** je v formatu e-SLOG in namenjena uvozu e-računa v spletno banko oz. aplikacijo za izmenjavo e-računov (B2B).

3. Prijava prejemanja e-računov

Odjemalec, ki želi s strani izdajatelja e-računa prejemati e-račune, mora s strani izdajatelja e-računa prejeti najmanj en račun v papirni obliki in izvršiti prijavo na enega od naslednjih načinov:

- na spletni strani izdajatelja e-računa www.rvk-jp.si poišče obrazec Vloga za izdajo e-računa in odjavo papirnatega računa, ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov, naveden na vlogi,
- se zglosi na sedežu podjetja med uradnimi urami in izpolni obrazec Vloga za izdajo e-računa in odjavo papirnatega računa.

4. Prenehanje ali sprememba prejemanja e-računa

Prejemnik e-računa lahko spremeni podatke ali se odjavi od prejemanja e-računa na enega od spodnjih načinov:

- na spletni strani izdajatelja e-računa poišče obrazec Vloga za izdajo e-računa in odjavo papirnatega računa, ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov naveden na vlogi,
- se zglosi na sedežu podjetja med uradnimi urami in izpolni obrazec Vloga za izdajo e-računa in odjavo papirnatega računa.

Izdajatelj e-računa si pridržuje pravico posamezen račun posredovati v papirni obliki, v kolikor tehnični pogoji onemogočajo posredovanje e-računa po elektronski poti. Takšen primer se šteje za odpoved poslovanja z e-računi, opisan v naslednjem odstavku tega člena.

Izdajatelj e-računa lahko po lastni presoji in enostransko odpove poslovanje z e-računom in pošlje prejemniku e-računa papirnat račun v naslednjih primerih:

- če prejemnik e-računa ravna v nasprotju z določili teh Splošnih pogojev;
- če dostava na elektronski naslov prejemnika e-računa ni bila mogoča,
- če obstajajo razlogi za odpoved te pogodbe na podlagi zakona oz. sodne ali upravne odločbe, z upoštevanjem postopkov in rokov, ki jih določajo ti predpisi oz. odločbe.

Vse pravice in obveznosti iz naslova poslovanja z e-računi skladno s temi Splošnimi pogoji prenehajo v roku petih delovnih dni.

5. Pravice in obveznosti prejemnika e-računa

Pravice in obveznosti prejemnika e-računa so:

- da se za prejemanje e-računov prijavi na enega izmed načinov opisanih v točki 3 teh Splošnih pogojev,
- prejemanje in pregledovanje e-računov, za katere je izpolnil prijavo,
- da lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-računov,
- da o vsaki spremembi, povezani s prejemanjem e-računov, mora nemudoma obvestiti izdajatelja e-računov, v primeru, da tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-računa,
- da v primeru, če račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte oz. pri izdajatelju e-računa preveri stanje svojih obveznosti,
- potrjuje elektronsko povratnico pri prejemu e-računa, ko ga pozove e-poštni odjemalec,
- pravočasno, najkasneje pa ob zapadlosti vsakega posameznega računa, poravnava vse svoje obveznosti do izdajatelja e-računa.

6. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Izdajatelj e-računa, kot zaupne, varuje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznem prejemniku e-računa, s katerimi razpolaga. Vse osebne podatke o posameznem prejemniku e-računa varuje skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Izdajatelj e-računov posreduje te podatke le prejemniku e-računa zaradi izvajanja obveznosti iz naslova izvrševanja e-računov in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

7. Končne določbe

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za poslovanje z e-računi so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-računa. Izdajatelj e-računa prejemniku e-računa na njegovo zahtevo kadarkoli v času trajanja pogodbe posreduje te Splošne pogoje. Izdajatelj e-računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje, besedilo spremenjenih Splošnih pogojev bo prejemnikom e-računa dostopno v elektronski obliki preko izdajateljeve spletne strani oz. v fizični obliki na sedežu izdajatelja e-računa.

Če prejemnik e-računa do dneva, pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih splošnih pogojev, izdajatelju e-računa ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša. Če prejemnik e-računa ne soglaša s spremembami teh Splošnih pogojev, lahko pisno odstopi od prejemanja e-računov, najkasneje do uveljavitve spremembe.

V primeru, da prejemnik e-računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z e-računom, se šteje, da je izdajatelj e-računa odpovedal poslovanje z e-računom s 15 dnevni odpovednim rokom, ki teče od dneva, ko je prejemnik e-računa izdajatelju e-računa pisno sporočil, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema.

Izdajatelj e-računa in prejemnik e-računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema e-računov. Prejemnik e-računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-računa, posreduje:

- po pošti na sedež izdajatelja e-računa,
- na telefonsko številko izdajatelja e-računa navedeno na vlogi ali
- z uporabo komunikacijskih poti, navedenih na vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za razlago le-teh, se uporablja pravo Republike Slovenije. Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi Splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1.3.2015 dalje.

Rižanski vodovod Koper d.o.o.-s.r.l.